Política de autobus escolar 23-24

En Hastings School operan rutas de transporte de casa al colegio, así como un servicio de lanzadera entre sus sedes de Chamartín y Arturo Soria.

Propósito

El propósito de esta política de transporte escolar es garantizar el transporte seguro y eficiente de los alumnos hacia y desde el colegio. Describe las responsabilidades de los alumnos, padres/tutores, personal del colegio y conductores de autobús para mantener un entorno seguro y ordenado en los autobuses escolares.

Requisitos y asignación

2.1. Requisitos: Los servicios de transporte se proporcionan a los estudiantes que cumplen los requisitos en función de criterios predeterminados, como la distancia desde el colegio o la disponibilidad de plazas. Las pautas de elegibilidad serán comunicadas a las Familias/tutores y revisadas anualmente.

El servicio de lanzadera desde General López Pozas a los Campus de Arturo Soria (LST, MM8 y Sobradiel) por la mañana y desde los Campus de Arturo Soria a General López Pozas por la tarde es gratuito para los alumnos matriculados en Hastings antes del curso 23-24 que hagan un uso regular del servicio al menos 3 veces por semana y trayecto.

Para los estudiantes matriculados a partir del curso 23-24, el servicio de Lanzadera también será gratuito si se cumplen las siguientes condiciones:

- Los alumnos tienen hermanos en diferentes zonas del campus (es decir, Chamartín y Arturo Soria)
- Alumnos que se hayan matriculado en un edificio de primaria de Chamartín (cuando pasen a LST en 7º curso tendrán derecho a un servicio gratuito de autobús lanzadera)
- En cualquiera de los casos anteriores, los alumnos deberán hacer un uso regular del servicio al menos 3 veces por semana y trayecto.

Los alumnos que se matriculen durante o después de 23-24 en secundaria y no tengan hermanos en un edificio de primaria en Chamartín deberán abonar el servicio de autobús lanzadera.

Si algún alumno que esté haciendo uso gratuito del servicio de autobús lanzadera tiene dos faltas de asistencia injustificadas por trimestre, el colegio se reservará el derecho de cancelar sus privilegios de transporte.

2.2. Asignación de autobuses: Las rutas de los autobuses, la ubicación de las paradas y los horarios serán determinados por el departamento de operaciones y comunicados a los padres/tutores antes del comienzo de cada curso escolar. Las paradas y los horarios pueden cambiar de un año a otro en función de la demanda.

Política de autobus escolar 23-24

Responsabilidades de los estudiantes

3.1. Conducta: Se espera que los alumnos respeten el código de conducta mientras viajan en el autobús escolar. No se tolerarán comportamientos irrespetuosos, acoso, intimidación, daños al autobús o cualquier otra acción que ponga en peligro la seguridad o el bienestar de los demás. Los alumnos deben mantener limpio el autobús. No está permitido comer, beber ni mascar chicle en el autobús.
Si un alumno ha sido amonestado por escrito por comportamiento inadecuado, se le podrá prohibir el uso del servicio de autobús.

3.2. Puntualidad: Los alumnos deben estar en la parada de autobús asignada al menos cinco minutos antes de la hora de recogida programada. Los autobuses no esperarán a los alumnos que lleguen tarde.

3.3. Asientos: Los alumnos deben permanecer sentados y con el cinturón de seguridad abrochado durante todo el trayecto en autobús, manteniendo los pasillos despejados y evitando movimientos innecesarios.

3.4. Pertenencias: Los alumnos son responsables de sus pertenencias personales.

3.5. Los alumnos que tomen el autobús por la tarde deben ir directamente del colegio al autobús (sin parar en el quiosco ni en ningún otro lugar). El autobús no esperará a los alumnos que lleguen tarde por este motivo.

Responsabilidades de los Padres/Tutores

4.1. Educación sobre seguridad: Las Familias/tutores deben educar a sus hijos sobre las normas de seguridad del autobús y las expectativas de comportamiento mientras viajan en el autobús. Todas las Familias deben haber aceptado y firmado el código de conducta antes de que su hija/o haga el primer uso del autobús o lanzadera.

4.2. Puntualidad: Las Familias / tutores deben asegurarse de que sus hijos están listos y en la parada del autobús a tiempo, permitiendo una subida y salida seguras.

4.3. Comunicación: Familias/tutores deben notificar al colegio o al departamento de transporte cualquier cambio en los arreglos de transporte de sus hijos, incluyendo ausencias o personas autorizadas para la recogida de alumnos. Estas comunicaciones deben hacerse siempre a través de la app del autobús (BatOnRoute) o a través de la secretaría del colegio.

4.4 Baja del servicio: Si desean dejar de utilizar el servicio de autobús, deberán comunicarlo a la secretaría del colegio o al departamento de operaciones con 10 días de antelación. El servicio se facturará por medias mensualidades o mensualidades completas por lo que si el décimo día de preaviso cae el día 15 del mes o antes se facturará medio mes y si cae después se facturará el mes completo.

Política de autobus escolar 23-24

Responsabilidades del colegio

5.1. Comunicación: El colegio enviará información relevante sobre el autobús, incluyendo detalles de la ruta, horarios de recogida y bajada, y cualquier cambio o interrupción, a padres/tutores y personal de la forma más adecuada.

5.2. Disciplina: Los directivos del colegio tratarán la mala conducta relacionada con el autobús de forma inmediata y razonable, de acuerdo con los procedimientos disciplinarios establecidos.

Responsabilidades del conductor y del monitor del autobús

6.1. Seguridad: Los conductores de autobús darán prioridad a la seguridad de los alumnos en todo momento, seguirán las normas de tráfico y aplicarán los procedimientos de emergencia adecuados.

6.2. Comportamiento: Los conductores de autobús harán cumplir las expectativas de comportamiento, mantendrán el orden e informarán de cualquier incidente o preocupación a las correspondientes autoridades del colegio.

Seguridad y mantenimiento del autobús

7.1. Medidas de seguridad: Los autobuses estarán equipados con elementos de seguridad adecuados, como cinturones de seguridad, salidas de emergencia, para garantizar el cumplimiento de las normas de seguridad aplicables.

Cumplimiento y revisión de la política

8.1. Cumplimiento de la política: El incumplimiento de esta política de transporte escolar puede resultar en acciones disciplinarias, incluyendo la suspensión o pérdida de privilegios de transporte (Ver Código de Conducta).

8.2. Revisión de la política: Esta política será revisada periódicamente para asegurar su efectividad y cumplimiento con las regulaciones cambiantes. Se pueden presentar sugerencias de mejora a las autoridades del colegio correspondientes para su consideración.

Política de autobus escolar 23-24

Preguntas frecuentes

1. ¿Cuáles son los diferentes tipos de servicios de transporte del colegio?

El colegio Hastings ofrece 2 servicios diferentes:

Rutas de autobús de casa al colegio: Se trata de un servicio de pago y está diseñado para durar un máximo de una hora. Para mantener la duración del trayecto en una hora, no podemos ofrecer un servicio puerta a puerta, pero intentamos parar en un punto conveniente para cada familia. Las paradas de cada ruta se establecen en aquellos puntos autorizados por el Ayuntamiento.
Lanzadera: El servicio de Lanzadera es exclusivo para los alumnos del Colegio Hastings, y opera desde los Campus General López Pozas - Arturo Soria (LST, MM8 y Sobradiel) por las mañanas y de vuelta por las tardes.

2. ¿Cómo y cuándo puedo inscribir a mi hijo/a en los servicios de autobús escolar?

Puede apuntarse a los servicios de autobús escolar en cualquier momento del curso escolar siempre que haya plazas disponibles. Pedimos a las Familias que hagan la solicitud con una semana de antelación y haremos todo lo posible por atenderla. Póngase en contacto con nuestro equipo de Operaciones entre las 8.30 y las 17.30 de lunes a viernes o por correo electrónico en operations@hastingsschool.com.

3. ¿Qué ocurre si deseo dejar de utilizar el servicio?

Póngase en contacto con el equipo de Operaciones con 10 días de antelación si desea dejar de utilizar el servicio. La cuota se facturará proporcionalmente.

4. ¿Quién cuidará de mi hijo/a a bordo?

Cada autobús cuenta con un monitor de autobús. Éste debe centrarse al 100% en el cuidado y supervisión de los alumnos mientras el vehículo está en ruta. El Monitor de Autobús comprobará que los alumnos suben y bajan del autobús en el registro proporcionado por el colegio y es responsable de que los alumnos de hasta Y7 sean recogidos por sus padres, tutores u otro adulto autorizado.

5. ¿Cuándo debe estar mi hijo en la parada por las mañanas?

Recomendamos que los alumnos lleguen a la parada del autobús al menos cinco minutos antes de la hora de recogida. Transcurridos 2 minutos, si un alumno no está en

la parada a la hora prevista, el conductor continuará el viaje.

6. El autobús no ha llegado a tiempo para mi hijo. ¿Cuánto tiempo debe esperar en la parada?

Su hijo debe llegar a la parada al menos cinco minutos antes de la hora de llegada del autobús establecida. Si el autobús no ha llegado a la hora prevista, pídale que se quede en la parada. A veces, por razones inevitables (atascos, lluvia intensa, problemas mecánicos), el autobús puede llegar con retraso. Por favor, espere 15 minutos antes de llamar al monitor del autobús.

Cualquier retraso/problema de última hora será notificado a las familias por el monitor del autobús.

7. ¿Qué ocurre si llego tarde a recoger a mi hijo en la parada del autobús por la tarde?

Si los padres de Primaria o Infantil llegan tarde a la parada del autobús por la tarde para recoger a sus hijos, el autobús esperará hasta 2 minutos como cortesía. Pasado este tiempo, el autobús continuará la ruta normal y las Familias tendrán que recoger a su hijo en la última parada de la ruta.

8. Mi hijo no necesitará el autobús hoy. ¿Cómo lo notifico?

Por favor, utilice la aplicación de la ruta de autobús (BatOnRoute) si su hijo utiliza el servicio de ruta de autobús o lanzadera.

9. ¿Puede mi hijo/a tomar otro autobús o llevar a un amigo en el autobús?

Desafortunadamente, no ofrecemos el servicio este tipo de servicios. Esta regla se aplica tanto a los usuarios de la ruta de autobús como a los usuarios de la lanzadera. Contacte con el departamento de operaciones si tiene alguna duda.

10. Mi hijo se ha dejado algo en el autobús. ¿Qué puedo hacer?

Los monitores de autobús revisan sus autobuses después de cada viaje. Los objetos dejados por los alumnos son conservados por Layna durante varios días y pueden ser reclamados en el autobús por el niño. También puede contactar directamente con Operaciones operations@hastingsschool.com

11. ¿Con quién debo ponerme en contacto si tengo preguntas relacionadas con el transporte?

Se ruega a las familias que envíen cualquier comentario o sugerencia sobre el servicio de rutas escolares al coordinador de rutas escolares entre las 8.30 y las 17.30 de lunes a viernes a través de **operations@hastingsschool.com.**

Política de autobus escolar 23-24

A continuación, encontrará los siguientes datos de contacto, disponibles de 8.30 a 17.30hrs. de lunes a viernes.

Puesto	Email	Número de contacto
Operations	operations@hastingsschool.com	+34 672 652 509
AZU Secretary	azulinas.secretary@hastingsschool.com	+34 91 010 7060
PdH Secretary	habana.secretary@hastingsschool.com	+34 91 359 0621
BdC Secretary	bendicion.secretary@hastingsschool.com	+34 910 107 060
SOB Secretary	sobradiel.secretary@hastingsschool.com	+34 918 316 198
LST Secretary	lorenzo.secretary@hastingsschool.com	+34 918 316 318
MM8 Secretary	mm8.secretary@hastingsschool.com	+34 918 337 790

What are the fees for transportation services?

Transporte	Cuota mensual
Ida y Vuelta (mañanas y tardes)	215€
Sólo un trayecto (mañanas o tardes)	172€

Mañanas

Shuttle	Departure	Arrival
Lanzadera 1	**08:10** - Gral. López Pozas esq. Francisco Suárez	**08:25** LST (C/Asura con C/Lorenzo Solano Tendero) **08:45** SOB (Ronda de Sobradiel, 31)
Lanzadera 2	**08:10** - Gral. López Pozas esq. Francisco Suárez	**08:25** LST (C/Arturo Soria con C/Lorenzo Solano Tendero) **08:30** MM8 (C/Arturo Soria, 148)

Política de autobus escolar 23-24

Tardes

Lanzadera	Salida	Llegada
Lanzadera 1	**16:10** SOB (Ronda de Sobradiel, 31) **16:35** LST (C/Arturo Soria con C/Lorenzo Solano Tendero)	**16:25** Arturo Soria con C/Lorenzo Solano Tendero **16:50** Gral. López Pozas esq. Francisco Suárez
Lanzadera 2	**16:35** LST (C/Arturo Soria C/Lorenzo Solano Tendero) **16:40** MM8 (C/ Arturo Soria, 146)	**16:50** Gral. López Pozas esq. Francisco Suárez

Importante: Las lanzaderas sólo pueden recoger pasajeros en las paradas asignadas. Los autobuses NO se detendrán una vez iniciado el viaje.